

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Тарко-Сале, 2015г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.01.03 Контролер банка.

Организация – разработчик: ГБПОУ ЯНАО «Тарко – Салинский профессиональный колледж»

Разработчик:

Ловыгина Любовь Сергеевна - мастер производственного обучения

Рассмотрена на заседании М(Ц)К № 8 от «11» 06 2015 г.

Согласовано МС протокол № 6 от «16» 06 2015 г.

Утвержден: и. о. заместителя директора по УПР ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж» М. А. Алымова



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.03 Контролер банка в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- ведение кассовых операций.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для подготовки по профессиям Контролер банка, кассир.

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

– проведение кассовых операций.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **уметь:**

- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- идентифицировать клиентов;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **знать**:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;
- требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правила хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
- порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие - обязательному контролю;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:
всего 324 часов, в том числе:

Первый курс	108	часа
Второй курс	144	часа
Третий курс	72	часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.01 Ведение кассовых операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 1.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 1.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 1.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
ПК 1.5	Осуществлять контроль кассовых операций.
ПК 1.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.
ОК 9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики по профессии 38.01.03 Контролер банка

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1-1.6	Раздел 1. Участие в проведение кассовых операций					324	
	<i>Всего:</i>					324	

3.2. Содержание учебной практики по профессии 38.01.03. Контролер банка

<i>Наименование разделов учебной практики</i>	<i>Содержание учебной практики</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
МДК 01.01. Организация кассовой работы в банках.		180	
Вводное занятие	Вводный инструктаж, ознакомление с правилами по технике безопасности, противопожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка и промсанитарии в условиях предприятия.	6	2
Тема 1.1. Наличные операции банка	1. Организационно-правовые основы кассовых операций банка.	6	2
	2. Прогноз кассовых оборотов банка.	6	2
	3. Расчет лимита остатка кассы.	6	2
	4. Контроль банка за соблюдением кассовой дисциплины в банке.	6	2
	5. Оценка эффективности использования банкоматов	6	2
	6. Составление заявки на загрузку/выгрузку устройства самообслуживания.	6	2
Тема 1.2. Выполнение и оформление кассовых операций	1. Заключение договоров на кассовое обслуживание.	6	2
	2. Составление первичных кассовых документов: объявление на взнос наличными, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, денежные чеки. Проверка правильности их оформления.	30	2
	3. Составление первичных кассовых документов на операции подкрепления кассы, сдачи денежных средств в конце операционного дня, приема и выдачи денег от клиентов или инкассаторов, оприходования излишков и списания недостачи кассы.	30	2
Тема 1.3. Порядок обработки, формирования упаковки и хранения наличных денег и ценностей.	1. Составление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков.	12	2
	2. Оформление книги учета ценностей.	12	2
	3. Формирование дел кассовых документов.	12	2
	4. Оформление результатов проведения ревизии	12	2
	5. Оформление документаций текущего контроля кассовых операций.	12	2
	6. Проверка правильности оформления кассовых документов.	12	2
МДК.01.02. Операции с наличной иностранной валютой и чеками		144	
Тема 2.1. Проведение операций с наличной иностранной валютой	1. Составление блок-схемы «Виды сделок покупки-продажи иностранной валюты».	12	2
	2. Расчет норматива ликвидности по операциям банка в иностранных валютах.	12	2
	3. Расчет курса покупки и курса продажи валюты при прямой котировке.	12	2
	4. Расчет открытой позиции по отдельным видам иностранных валют и драгоценных металлов.	12	2
	5. Определение суммарной величины открытых валютных позиций.	12	2
Тема 2.2. Документооборот в расчетах с наличной иностранной валютой и чеками	1. Составление приходного и расходного кассового ордера на общие суммы купленной/проданной наличной валюты и чеков (в разрезе видов валют и кодов операций)	12	2
	2. Оформление документов на получение обменным пунктом аванса в иностранной валюте и российских рублях.	12	2
	3. Оформление операции покупки-продажи иностранной валюты в обменном пункте банка.	12	2
	4. Оформление операций по продаже клиенту банка - физическому лицу дорожного чека иностранного эмитента.	12	2
	5. Составление на основании приходных, расходных кассовых документов :	24	2

	<ul style="list-style-type: none"> • реестра операций с наличной валютой и чеками; • реестра сумм принятой денежной наличности для осуществления перевода денежных средств; • справки о кассовых оборотах по операциям с монетами из драгоценных металлов. 		
Тема 2.3. Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличной иностранной валюты и чеков.	1. Составление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков.	<i>12</i>	<i>2</i>
	2. Составление сводной описи направляемых на экспертизу денежных знаков наличной иностранной валютой и чеками.	<i>12</i>	<i>2</i>
	3. Оформление операций покупки-продажи иностранной валюты.	<i>12</i>	<i>2</i>
Тема 2.4. Регулирование валютного риска коммерческих банков	1. Составление блок-схемы «Открытая валютная позиция»;	<i>12</i>	<i>2</i>
	2. Расчет размера (лимитов) открытых валютных позиций	<i>12</i>	<i>2</i>
	3. Определение метода защиты валютных операций банка	<i>10</i>	<i>2</i>
Дифференцированный зачет		<i>2</i>	
ИТОГО:		<i>324</i>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- кабинета междисциплинарных курсов;
- лаборатории учебный банк;

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочих мест;
- комплект учебно-методической литературы и справочной литературы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- интерактивная доска;
- проектор.

Оборудование лаборатории учебный банк:

- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступов к сети Интернет-15;
- рабочее место преподавателя с персональным компьютером -1;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор с экраном -1;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Акимов В.И. Банковское дело / В.И Акимов, Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили - М. : ЮНИТИ, 2010. - 655с.
2. Аренде И.О. Банковское дело: учебное пособие для ВУЗов / И.О. Аренде, Е.П. Жарковская - 9-е изд., испр. и доп. - М.: Омега-Л, 2010. - 295с., Гриф МО
3. Афанасьева О.Н. Банковское дело: современная система кредитования: учебник / Е.В. Афанасьева, С.Л. Корниенко, О. И. Лаврушин -М.: КноРус, 2010. - 264с.
4. Балабанов А.И. Банки и банковское дело: Деньги и кредит; Банковская система; Валютные операции: учебник для ВУЗов/ А.И. Балабанов, В.А. Боровкова - 2-е изд., перераб.-СПб. : Питер, 2011. - 448с., Гриф УМО
5. Боннер Е.А. Банковское кредитование / Е.А. Боннер-М.: Городец, 2012. 160с.
6. Белоглазова Г.Н. Банковское дело: Организация деятельности коммерческого банка: учебник / Г.Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая - М.: Высшее образование, 2011. - 422с., Гриф МО
7. Банковские риски: учебное пособие / Н.И. Вапенцева, О. Захарова, Л.Н. Красавина, О.И. Лаврушин, И.В. Ларионова, Д. Ляшов, И.Д. Мамонова, Н.Э. Соколинская - М.: КноРус, 2011. - 232с.
8. Банковское дело: учебник / под ред. А.М. Тавасиева - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 528с.
9. Банковское законодательство: учебник / под ред. Е.Ф. Жукова - 2-е изд. испр. и доп.- М.: Вузовский учебник, 2009. - 270с.

10. Бычков В.П. Банковское кредитование: учебник / В.П. Бычков, Т.Ю. Мазурина, А. М. Тавасиев-М.: Инфра-М, 2010.-656с.
11. Вапенцева Н.И. Банковские риски: учебное пособие для ВУЗов / Н.И. Вапенцева, О.И. Лаврушин - М.: КноРус, 2010. - 232с.
12. Жарковская Е.П. Банковское дело: учебник / Е.П. Жарковская - М.: Омега-Л, 2010. - 479с.

Нормативные акты:

1. Положение Банка России от 3.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации».
2. Положение Банка России от 1.04.2003 № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в Российской Федерации».
3. Положение Банка России от 5.01.1998 № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации».
4. Положение Банка России от 9.10.2002 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
5. Положение Банка России от 24.12.2004 №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».
6. Положение Банка России от 6.05.2003 №225-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России)».
7. Положение Банка России от 7.10.2002 №198-П «О порядке расчета и взимания платы за расчетные услуги Банка России».
8. Положение Банка России от 4.08.2003 №236-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг».
9. Положение Банка России от 12.03.1998 № 20-П «О правилах обмена электронными документами между Банком России, кредитными организациями (филиалами) и другими клиентами Банка России при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России».
10. Положение Банка России от 23.06.1998 №36-П «О межрегиональных электронных расчетах, осуществляемых через расчетную сеть Банка России».
11. Положение ЦБ РФ № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации».
12. Положение ЦБ РФ № 109-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» от 14.01.2004.
13. Правила кредитования физических лиц Сбербанком России и его филиалами (ред. 3) № 229-р от 30.05.03.
14. Правил совершения операций с депозитными сертификатами Сбербанка России образца №596-Р от 25.05.06.
15. Регламент предоставления кредитов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Сбербанком России и его филиалами (редакция 5) № 285-5-р от 30.06.06.
16. ФЗ № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
17. ФЗ № 129 «О бухгалтерском учете».
18. ФЗ № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

Дополнительные источники:

1. Галанов В.А. Основы банковского дела. – М.: Форум, 2009.
2. Журнал «Вестник Банка России».

3. Курсов В.Н. Новое в бухгалтерском учете в коммерческих банках. – М.: ИНФРА-М, 2008.
4. Пещанская И.В. Краткосрочный кредит: теория и практика. – М.: Экзамен, 2007.
5. Тавасиев А.М. Банковское дело. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
6. Тарасов В.И. Деньги, кредиты, банки: учеб. пособие. – Минск: Мисанто, 2009.

Интернет-ресурсы:

1. Банковское дело – лекции, учебники, полезные статьи: www.univelive.ru
2. Ежемесячный журнал для специалистов банковского дела: www.bankdelo.ru
3. Интересные заметки и наблюдения по многим вопросам, связанным с финансами, банками и маркетингом: www.klen2.ru
4. О банках, о кредитах, о процентах, о деньгах и финансах: www.banki-delo.ru
5. Сайт Центрального банка Российской Федерации: www.cbr.ru
6. Сайт о банковской деятельности: www.bankir.ru

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Освоение программы учебной практики базируется на изучении профессиональных модулей: ПМ. 01 Ведение косовых операций.

Базой учебной практики по профессии НПО 38.01.03 Контролер банка являются: дополнительный офис №37 «Тарко-Салинский» Запсибкомбанк ОАО, филиал «Газпромбанк» ОАО, операционный офис «Таркосалинский» ОАО «СКБ-банк», Губкинское отделение на правах Новоуренгойского отделения № 8369 ОАО Сбербанк на основе договоров между предприятием и образовательным учреждением.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по (неделям) путём обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей по профессии СПО 38.01.03 Контролер банка в учебных мастерских на базе образовательного учреждения и предприятий города.

В мастерских училища и предприятиях имеется необходимое оборудование для организации и проведения учебной практики.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательным учреждением и прописываются в рабочем учебном плане в соответствии с основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии, возможностями учебно-производственной базы образовательного учреждения ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж», условиями договоров с предприятиями.

Учебная практика, которая проводится на предприятиях, осуществляется на основе прямых договоров между предприятием и образовательным учреждением.

В организации и проведении учебной практики участвуют: образовательное учреждение ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж», реализующий ОПОП СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка.

Образовательное учреждение ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОПОП СПО, с учетом договоров с предприятиями;
- заключает договора на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности

- жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики.

Предприятия, участвующие в организации и проведении учебной практики:

- заключают договора на организацию и проведение учебной практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты учебной практики, задание на практику;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения учебной практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения учебной практики;
- издают приказ о прохождении практики обучающимися;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении учебной практики на предприятиях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами учебной практики;
- соблюдают действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Общее руководство учебной практикой осуществляется заместителем директора по учебно-производственной практике и старшим мастером. Непосредственное руководство осуществляется мастером производственного обучения.

Мастер производственного обучения, реализующий программу учебной практики, оказывает консультационную помощь обучающимся в соответствии с графиком.

После освоения учебной практики обучающийся должен предоставить руководителю учебной практики дневник учебной практики.

По окончании учебной практики проводится дифференцированный зачет. Учебная практика завершается оценкой освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

4.5 Кадровое обеспечение учебной практики

Реализация учебной практики обеспечивается педагогическими кадрами. Мастера производственного обучения, отвечающие за освоение обучающимися программы учебной практики, имеют среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю профессии и имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Мастера производственного обучения имеют квалификацию по профессии рабочего на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС по профессии, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Контроль и оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности: ПМ. 01 Ведение кассовых операций

Код	Результаты (освоения ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	Демонстрация навыков оформления приходных и расходных кассовых операций	Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно-практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ПК1.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Демонстрация умений выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических работ. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК1.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.	Демонстрация навыков выполнения и оформления операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.	Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения лабораторно-практической работы. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.4	Выполнять и оформлять операции с памятливыми монетами и драгоценными металлами.	Демонстрация навыков выполнения и оформления операций с памятливыми монетами и драгоценными	Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения лабораторной работы. Качественная оценка – направлена на

		металлами.	оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.5	Осуществлять контроль кассовых операций.	Демонстрация умения осуществлять контроль кассовых операций	Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения лабораторной работы. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.	Демонстрация навыков выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.	Лабораторно-практическая работа и практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка – направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения лабораторной работы. Качественная оценка – направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к выбранной профессии, постоянное самосовершенствование и повышение профессионального уровня	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснование выбора и профессиональное применение методов и способов решения задач в процессе выполнения должностных обязанностей по документационному обеспечению управления.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Выполнение работ по учебной практике
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и	Проявление способности профессионально принимать решения в различных производственных ситуациях,	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Выполнение работ по

	коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	нести ответственность за результаты выполненной работы.	учебной практике
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Поиск и использование информации для профессионального выполнения обязанностей по обеспечению документационного управления	Подготовка докладов и рефератов по темам профессионального модуля Экспертное наблюдение и
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение различных видов работ по документационному обеспечению управления с использованием информационно-коммуникационных технологий	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением. Практическая работа
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения и сотрудниками организаций в период производственной практики.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Выполнение учебных заданий в парах, группах
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.	Проявление культуры межличностного общения и умения устанавливать психологические контакты с представителями различных культур и этнических групп.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Выполнение учебных заданий в парах, группах
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.	Демонстрация навыков безопасной работы на рабочем месте.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Проявление интереса к воинской службе (для юношей).	Оценка эффективности работы обучающегося с прикладным программным обеспечением. Практическая работа